

Manuál ke kontrole a vybírání učebnic od žáků

Učebnice hodnotíme tímto způsobem:

- zařazujeme je do kategorií **A, B, C, D, E**;
- zápis provádíme na poslední straně učebnice a dohlédneme při předání učebnic, aby se nový majitel (žák) ihned podepsal do dalšího roku a učebnici řádně obalil (v kompetenci třídního učitele).

Stupnice stavu opotřebení:

A	Nová učebnice, naprosto nezničená, zánovní.
B	Zachovalá, mírně poškozená (např. lehounce ohnuté rohy).
C	Poškozená (např. politá, hodně slepovaná).
D	Značně poničená, znečištěná, ale ještě využitelná.
E	Učebnice k vyřazení – znehodnocená, nelze ji dál používat.

Vzorová tabulka:

Školní rok	Jméno a příjmení	Stav – začátek roku	Stav – konec roku
2019/2020	Jiří Novotný	A	A
2020/2021	Jan Chleboun	A	B
2021/2022	Boris Unavený	B	C
2022/2023	Darko Suchý	C	D
2023/2024	Miroslav Opravil	D	E

Pozn.: Pokud tabulka chybí, žáci ji s TU vytvoří, u nových učebnic bývá natištěna.

Odevzdání učebnic:

- učebnice se vrací zpravidla na konci školního roku (*třídnické hodiny v poslední týdnu školního roku nebo individuálně*);
- učebnice musí být vygumované, slepené, čisté a listy musí držet ve vazbě, případně jsou vlepené a vazba knihy je funkční;
- stav opotřebení vrácené učebnice určuje a zapisuje třídní učitel.

Platba za poškozené učebnice:

- úhrada 25 % pořizovací ceny – v případě zhoršení stavu učebnice o 2 stupně (např. z B na D);
- úhrada 50 % pořizovací ceny – v případě zhoršení stavu učebnice ze stupně A na stupeň C;
- úhrada 100 % pořizovací ceny nebo pořízení nové učebnice v případě ztráty nebo zhoršení stavu učebnice ze stupně A nebo B na E;
- platba se provádí v hotovosti třídnímu učitelu (ten následně do pokladny školy – ekonomka školy), případně po dohodě na účet školy.

Šest kroků k výměně učebnic na konci školního roku, za něž zodpovídá třídní učitel:

1. Důsledná kontrola při zhodnocení učebnic a podpis třídního učitele do každé učebnice jako stvrzení faktu o stavu učebnice. V učebnici nebude zapisována kategorie A více jak dva roky po sobě.
2. Kontrola úplnosti sad učebnic, nebo vrácení přebývajících sad do skladu učebnic.
3. V případě nově nastupujících žáků v průběhu roku – dodatečné poskytnutí učebnic ze skladu a případná výměna poškozených učebnic v průběhu školního roku (s důrazem na zachování kvalitní výuky).
4. Předání učebnic mezi třídami (např. 7. třída nechá sady odevzdaných učebnic na dostupném místě pro třídního učitele a žáky budoucí 7. třídy v následujícím školním roce).
5. Pokud učebnice chybí ve skladu, vyučující kontaktuje vedení školy nebo ekonomku školy.
6. Nové nebo chybějící učebnice budou individuálně nakoupeny školou tak, aby na začátku školního roku byly žákům, prostřednictvím třídních učitelů, řádně předány.

Pokud žák potřebuje na základě lékařského doporučení dvě sady učebnic, bude mu druhá sada vydána také na začátku školního roku či v průběhu roku (po předložení lékařského doporučení). Součástí druhé sady učebnic nejsou pracovní sešity.

Zpracoval: Mgr. Jonáš Gazdík – ředitel ZŠ a MŠ Potštát

V Potštátě: 16. 5. 2024

