

Zásady provozního řádu Mateřské školy

I. Údaje o zařízení

Název školy: Základní a Mateřská škola Potštát, okres Přerov, příspěvková organizace

Adresa školy: Školní 76, Potštát 753 62

Zřizovatel: Město Potštát

IČO: 47184370

Ředitel školy: Mgr. Kristýna Hynčicová, Ph.D. reditel@zs-potstat.cz, hyncicova@zs-potstat.cz

Zástupkyně ředitele školy: Mgr. Petra Azabache, azabach@zs-potstat.cz

Učitelky: Bc. Galasová Kateřina galasova@zs-potstat.cz

Pospíšilová Valérie pospisilova@zs-potstat.cz

Snohová Lenka sohova@zs-potstat.cz

Trnová Sabina trnova@zs-potstat.cz

Asistent pedagoga: Malíková Olga malikova@zs-potstat.cz

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Věková skupina dětí: 2 – 6 leté a děti s odloženou školní docházkou

Kapacita: 50 dětí

Provozní doba MŠ: Sluníčka: 6:00 – 15:30

Včelky: 6:30 – 16:00

Telefonní číslo: 581 601 311

Web: www.zs-potstat.cz

Facebook: https://www.facebook.com/people/Mate%C5%99sk%C3%A1-%C5%A1kola-Pot%C5%A1t%C3%A1t/61572253823899/?rdid=pYZZAqtsdl9dxPog&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2F1Ag8KeVwWp

Číslo účtů školy: **stravné:** 135382659/0300 VS 9292

školné: 303961060/0300 VS 1111

Nově je možno platit prostřednictvím QR kódů (viz. vývěsky)

V MŠ pracuje zástupkyně ředitele MŠ, 3 učitelky MŠ, domovnice a od 1.9.2020 asistentka pedagoga. Děti jsou podle věku rozděleny do dvou tříd. K dispozici mají třídy herny a ložnici ve třídě Včelky, ve třídě Sluníčka mají děti lehátka, která se po odpočinku ukládají do skříně. V přízemí budovy je uzamykatelná šatna. Využíváme tělocvičnu, environmentální učebnu, hudebnu a školní zahradu, která byla v létě 2011 díky OÚ vybavena novými herními prvky a děti se zde střídají v pobytu v dopoledních i odpoledních hodinách. Zařízení není využíváno pro jiné aktivity ani organizování činností pro cizí osoby.

Přijímání dětí: Do zařízení jsou přijímány děti ve věku 2-6 let dle zák.561/2004 Sb. a vyhlášky č.14/2005 Sb. o MŠ, v platném znění a jsou doplňovány dle novel tohoto zákona. Přednostně jsou přijímány děti

k povinné předškolní docházce, případně děti s OŠD mající trvalý pobyt na Potštátě. Poté rozhoduje věk dětí do počtu volné kapacity MŠ. V případě, že má MŠ tuto kapacitu volnou, může být dítě přijato i v průběhu školního roku. O zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte rozhoduje ředitel na základě vyjádření odborníka (pediatra, PPP, SPC). Zápis pro nový školní rok se koná v období od 2. – 16. května, kdy ředitel školy stanoví termín, místo a dobu konání zápisu. Před nástupem dítěte do zařízení vyplní zákonný zástupce žádost o předškolní vzdělávání s potvrzením od lékaře o zdravotním stavu dítěte, a také o řádném očkování, evidenční list a případně také zmocnění o zastupování zákonných zástupců při odvádění dítěte z MŠ. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí, s možností se odvolat), které dělá ředitel školy, bude zveřejněno na internetových stránkách školy a také ve vývěsní tabuli před školou a to v době správního řízení, což je 30 dnů ode dne odevzdání žádosti.

U dvouletých dětí rozhoduje o zařazení do MŠ jejich sebeobslužnost (samy se nají, částečně obléknou, nemají pleny). Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíců. Dítě se přijímá na celé období předškolní docházky, ne na dobu určitou. V případě potřeby odborného vyšetření dítěte v PPP, kterou nebude zákonný zástupce akceptovat, budeme tuto situaci řešit přes OSPOD. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni sdělovat uč. mateřské školy aktuální zdravotní stav dítěte a dále pak veškeré změny týkající se osobních dat dítěte (bydliště, telefon zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu, svěření do péče, aj.) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to souvislé 4 hodiny denně, začátek je v 8 hod.

Ukončení, či přerušení předškolního vzdělávání dítěte: Ředitel školy může rozhodnout o ukončení, či přerušení předškolního vzdělávání dítěte v případě, že:

- je dítě nesebeobslužné (opakovaně se pomočuje, neudrží stolicí, neupozorní, že potřebuje jít na WC, opakovaně se pomočuje při odpoledním odpočinku, nenají se samo lžící, neumí pít z hrnečku, atd.) a nesplňuje podmínky předškolního vzdělávání
- se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školním řádu (pozdní příchody a vyzvedávání dítěte, nedodržování povinností zákon. zástupce dítěte stanovených školním řádem, atd.)
- pokud byla při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto provozním řádu.

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání: se řídí vyhláškou č.14/2004 Sb. a od 1.1.2024 dle novely zákona „Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel“. Tato částka je stanovena na 450 Kč měsíčně. Úplatu vybírají učitelky MŠ ve třídě Včelek a to do 15. dne v daném měsíci a odevzdává ji i s podklady zástupkyně ředitele pro MŠ účetní ZŠ a to vždy na konci měsíce. Zákonní zástupci mají možnost úplatu hradit na účet školy nebo je také možno uhradit i několik měsíců dopředu. Od úplaty jsou osvobozeni děti předškolního věku a také při OŠD. Zákonní zástupci dětí, které jsou do MŠ přihlášeny a do školky nechodí, jsou povinni hradit 50% z celkové výše školného. Pokud tak neučiní, bude dítě ze stavu vyřazeno. O výši úplaty, která je poměrně snížena během letních prázdnin, rozhoduje ředitel školy. V době školních prázdnin během roku je provoz přerušen, pokud počet přihlášených dětí klesne pod 10.

II. Režimové požadavky

Denní provoz mateřské školy probíhá od 6:00 – 16:00 hod.

Nástup dětí: do 8:00 hodin. Děti nebudou do MŠ přijímány před zahájením provozu, tj. před 6:00 hod. V 8:00 se budova školy kvůli bezpečnosti zamyká. Nástup je ale možný i během dopoledne po informování učitelky mateřské školy. Zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě po schodech do třídy a osobně ho předat učitelce mateřské školy, která za dítě odpovídá až po jeho předání zákonným zástupcem. Dále pak informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání. Nemohou požadovat podávání léků dítěti učitelkou nebo doléčování dětí po nemoci. Děti by měly přijít do školy čisté a prakticky oblečené. Zákonní zástupci vybaví děti náhradním oblečením do třídy, oblečením na pobyt venku a pyžamem. Zákonní zástupci též zodpovídají za to, že dítě nebude do školy nosit žvýkačky a další nevhodné věci – korálky, řetízky, nožíky, hračky, mobily aj. Za šperky, ozdoby a hračky školka neručí, a také je učitelky MŠ nebudou ve škole hledat.

Vyzvedávání dětí: děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené. Děti, které chodí po obědě domů je možno si vyzvednout od 11:45 – 12:00 v prostorách před jídelnou a v době odpoledních zájmových činností od 14:30 do 16:00. V případě potřeby a domluvy i během celého dne. Učitelka mateřské školy opět předá dítě osobně jeho zákonnému zástupci nebo osobě jimi pověřené.

Zákonní zástupci by měli respektovat konec provozní doby MŠ. Pokud si dítě nevyzvednou z MŠ do konce provozní doby, kontaktuje učitelka zákonné zástupce telefonicky, pokud se toto nepodaří, kontaktuje ředitele školy, případně OSPOD Hranice a Městskou policii. Mateřskou školu učitelka s dítětem neopouští, čeká na vyrozumění policie.

Dokud není poměr rodičů k dítěti a styk s ním soudně upraven, je mateřská škola povinna spolupracovat s oběma zákonnými zástupci.

Onemocní – li dítě během pobytu v MŠ, budou zákonní zástupci neprodleně informováni a podle svých možností si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednou.

Rozhovory s rodiči jsou vhodné při příchodu a odchodu dětí domů nebo mohou rodiče využít konzultačních hodin. Zkušební doba na zvykání dítěte v kolektivu je zpravidla 1 měsíc.

Omlouvání dětí: Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají předem. **Zákonní zástupci dětí docházejících k povinné předškolní docházce budou každou nepřítomnost dítěte dokládat učitelce MŠ písemnou omluvenkou** (formulář – omluvný list bude v MŠ vždy od září na celý školní rok). Jinak osobně ve třídě nebo telefonicky na tel.: 581 601 311. V případě neomluvení dítěte jsou učitelky MŠ povinny do 3 dnů volat zákonným zástupcům.

A/ Spontánní volná hra

Je zařazena během dne od 6:30 – 8:30 ve třídě Včelek, od 6:00 – 8:40 ve třídě Sluníček a odpoledne od 14:30 – 16:00. Dále je pak zařazena dle individuálních potřeb a prolíná se s činnostmi řízenými učitelkami mateřské školy.

B/ Pohybové aktivity

Probíhají v průběhu celého dne. Jsou zde zařazována zdravotně zaměřená cvičení s náčiním, slovem nebo hudbou, relaxace, pohybové hry, rozcvičky a během dne pak pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti. Jednou týdně didakticky cílené pohybové činnosti dle plánu, které probíhají buď v prostorách MŠ, nebo v tělocvičně.

Školka má dostatečné vybavení k těmto aktivitám a dle finančních možností a díky sponzorským darům toto vybavení dále rozšiřuje a modernizujeme. Může využívat nejen pobytu v přírodě, ale i školní zahradu, která je oplocená, multifunkční hřiště a také tělocvičnu.

Na jaře probíhá pravidelný plavecký kurz (10 lekcí) pro zájemce ze třídy Včelek a s ohledem na naplnění kapacity kurzu také pro starší děti ze třídy Sluníček.

C/ Didakticky cílené činnosti

Probíhají většinou od 9:00 – 9:30 ve třídě Včelky, od 9:15 – 9:30 ve třídě Sluníčka a dále pak dle zájmů a potřeb dětí. Probíhají formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky mateřské školy s dětmi. Tato činnost je řízena učitelkou MŠ a je zaměřena na různé oblasti RVP. Výchovně vzdělávací práce je prováděna podle měsíčních vzdělávacích programů, ale také podle třídních plánů, které připravují učitelky mateřské školy a vycházejí z těchto oblastí rozvoje dítěte:

Dítě a jeho tělo

Dítě a jeho psychika

Dítě a ten druhý

Dítě a společnost

Dítě a svět

ŠVP na daný školní rok připravuje zástupkyně ředitele pro MŠ ve spolu s ostatními učitelkami MŠ.

D/ Pobyty venku

Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) dopoledne nebo odpoledne po odpočinku, do odchodu dětí domů. Pobyty venku se neuskutečňují při mrazu pod – 10 C, při silném větru nebo dešti. K pobytu venku je využíván pozemek školní zahrady s herními prvky, pískovištěm, kostkovištěm, houpačkami, průlezkami, skluzavkami a odpočinkovými kouty (jsou pravidelně revidovány). Údržbu zeleně provádějí pracovníci městského úřadu a školník.

Rovněž využíváme přírodního prostředí, okolí školy a také multifunkčního hřiště, které je rovněž oplocené. Při vycházkách se děti učí chodit ve dvojicích, po chodníku a dbají na bezpečnost při přecházení vozovky. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. Pobyty venku je členěn na část pohybovou, poznávací a volnou dle zájmu dětí.

E/ Odpočinek, spánek

V režimu je zařazen od 12:30 – 14:00. Jsou respektovány individuální potřeby dítěte. Pro předškolní děti, které během půlhodinového odpočinku na lehátku neusnou, jsou v herně připraveny různé aktivity (pracovní listy, omalovánky, knihy, klidné hry u stolečků, atd.). V ložnici třídy Včelky jsou stabilně rozložena lehátka a každé dítě má svou postel s matrací. Ložnice je pravidelně větraná. Děti jsou vedeny k převrácení a skládání oblečení a pyžam a také ke stlání lůžkovin. Od 1.9.2021 je nově zřízeno spaní pro děti i ve třídě Sluníčka. Matrace a povlečení dětem chystá domovnice, po spaní pak uklízí do skříně učitelka MŠ, která na děti dohlíží. Děti jsou vedeny k samostatnosti při oblékání a uklízení po spaní. Za lůžkoviny, jejich čistotu, praní a větrání odpovídá domovnice. Výměna se provádí 1 x za tři týdny, pyžamo si děti nosí domů 1 x v týdnu nebo dle potřeby. Při znečištění ložního prádla si jej dané děti berou domů a vyprané v co nejkratším termínu vrací opět do školy.

F/ Stravování

Zákonný zástupce dítěte přihlašuje a odhlašuje odběr stravy den předem, případně do 8:00 na tel. číslo: 581 62 42 56. Úhrada stravného se uskutečňuje předem do 31. dne v měsíci na měsíc nadcházející a to vedoucí školní jídelny nebo na účet jídelny.

Svačina je podávána dopoledne 8:45 – 9:00 ve třídě Včelek, v 8:50 – 9:15 ve třídě Sluníček a odpoledne ve 14:15 – 14:30.

Systém svačin je částečně samoobslužný, děti si po sobě uklízejí nádobí. Svačinu donáší do MŠ domovnice. Obědy jsou podávány ve školní jídelně, která je součástí budovy, v určeném časovém sledu od 11:30 – 12:00. Časový odstup jídel činí 2,5 hod. Větší děti si jídlo nosí samy, používají příbory a všichni si po sobě nádobí uklízejí.

Pitný režim je dodržován, nápoje přináší domovnice. Děti mají celý den k dispozici ve svém dosahu tekutiny a každé dítě má svůj kelímek na pití. Nově mohou děti v každé třídě využívat samoobslužných nádob na vodu. Učitelky mateřské školy vedou děti k pravidelnému pitnému režimu a tekutiny doplňují dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, šťávy, voda, mléčné nápoje. Obsluhu provádějí částečně děti samy.

G/ Otuzování

Pravidelné větrání tříd, personál redukuje teplotu v místnosti a provádí kontrolu vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo ni. Dále se uskutečňuje při pobytech venku a to sluncem, vodou a vzduchem. Děti absolvují 1 x ročně 10-ti denní kurz plavání na plovárně v Hranicích, kde navštěvují i saunu.

III. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla : Ručníky a lůžkoviny poskytuje dětem MŠ. Výměna a praní ručníků probíhá vždy na konci týdne, případně dle potřeby. Z důvodu dodržování hygieny používáme také papírové ručníky. Lůžkoviny větrá, mění, pere a žehlí domovnice a ukládá do skříně v ložnici. Frekvence výměny je 1x za tři týdny, popřípadě dle potřeby. Prádlo na spaní si nosí děti z domova. Pokud dojde ke znečištění lůžkovin, bere si je příslušné dítě domů a vrací je zpět v co možná nejkratším termínu. Pokud bude docházet k opakovanému pomočování dítěte v době odpočinku, budou si jej zákonní zástupci odvádět domů po obědě. To platí do doby, než svou inkontinenci zvládne.

Domovnice má podepsanou hmotnou odpovědnost za přístroje a je poučena o bezpečnosti práce s nimi.

IV. Údržba pískoviště

Podle zák.258/2000Sb. je způsob údržby následující:

1. Pískoviště je zakryto pevným, prodyšným materiálem, se kterým je možno snadno manipulovat při příchodu i odchodu s dětmi podle §13 zák. 258/2000 Sb.
2. Podle potřeby bude písek obměňován.

V. Mimořádná opatření v souvislosti s prevencí šířením nemoci COVID -19

V souvislosti s prevencí šíření nákazy nemoci COVID – 19 je věnována zvýšená pozornost úklidu, větrání a bezpečnému kontaktu osob. Úklid se provádí 2x denně, prostory s dětmi jsou pravidelně větrány. V maximální možné míře probíhají výukové aktivity ve venkovních prostorách školy. Při vstupu do školy, šatny, před třídami i na sociálních zařízeních mají děti, zaměstnanci i návštěvy školy k dispozici dezinfekční prostředky s virucidní aktivitou. Na sociálních zařízeních jsou k dispozici dezinfekční mýdla a papírové ručníky. Děti si ráno po příchodu do školky umyjí ruce, dezinfekce se použije dle dané situace. Každá třída je vybavena zvonkem. Do obou tříd byly zřizovatelem zakoupeny čističky vzduchu. Škola je pro všechny případy vybavena dostatečným množstvím ochranných roušek i pro děti MŠ, učitelkám MŠ jsou k dispozici také ochranné štíty. Ve školce je k dispozici bezdotykový teploměr. V případě podezření na onemocnění COVID-19 je ve školce vyčleněn prostor, v němž dítě s podezřením na onemocnění vyčká do příchodu zákonných zástupců – kancelář MŠ. V případě podezření, je zákonný zástupce neprodleně informován. Od září 2023 budeme postupovat v souladu se Souborem doporučení pro školy a školská zařízení ve školním roce 2023/2024 vzhledem ke COVID – 19. Škola je technicky i personálně připravena na distanční výuku předškoláků.

Vypracovala : Učitelka MŠ s rozšířenými kompetencemi Mgr. Stískalová Ivana
Od 1.9.2024 doplnila Kuchařová Martina, zástupkyně ředitele pro MŠ

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 2.9.2024



ZŠ a MŠ Potštát

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POTŠTÁT, OKRES PŘEROV
Školní 76, 753 62 Potštát tel.: +420 581 624 250 e-mail: reditel@zs-potstat.cz www.zs-potstat.cz
