

Vnitřní řád školní jídelny

**Školní jídelna při ZŠ a MŠ Potštát, okres Přerov,
příspěvková organizace**

Sídlo školní jídelny: **Školní 76, 75362 Potštát**

Zřizovatel: **Město Potštát**

IČO: **47184370**

Ředitel ZŠ a MŠ Potštát:

Mgr. Jonáš Gazdík

Vedoucí školní jídelny:

Romana Pokorná

Kuchařka:

Marek Maršílek, Josef Otrusina

Pracovnice provozu:

Krahulíková Monika, Chorinová Michaela

Email.: jidelna@zs-potstat.cz

Tel: 581624256

A. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákonem č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na strávovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou.

B. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmětem činnosti je **příprava a výdej pokrmů pro**

Hlavní činnost

- Vlastní žáky mateřské školy ZŠ a MŠ Potštát
- Vlastní žáky základní školy ZŠ a MŠ Potštát
- Vlastní zaměstnance ZŠ a MŠ Potštát

Doplňková činnost

- Cizí strávníky

C. Práva a povinnosti dětí, žáků pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- Děti, žáci bez pedagoga nevstupují do školní jídelny a čekají na jeho příchod
- V jídelně se žáci chovají ukázněně, nemluví hlasitě, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a dbají pokynů pracovníků školy. Při jídle zachovávají pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád jídla.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- Po skončení oběda, zastrčí židli, odnesou použité nádobí a odcházejí z jídelny.
- Žáci jsou povinni nahlásit pedagogickému dozoru v jídelně úraz či změnu zdravotního stavu.
- Cizí strávníci při vstupu do jídelny používají návleky.

D. Práva zákonných zástupců žáků a strávníků

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Ze školního stravování může být strávník vyloučen, pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovené tímto řádem.
- Strávníkům se poskytuje jen jedno hlavní jídlo za sníženou cenu.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Strávník si může přidat veškeré přílohy, kompoty, zeleninové saláty a další potraviny dle možnosti jídelny.
- Přídavek masa není možný.
- Pitný režim je zajištěn.

E. Povinnosti zákonných zástupců žáků a strávníků

- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně odběru stravného z důvodu nemoci nebo jiné skutečnosti.
- Každý strávník školní jídelny, za žáka zákonného zástupce je povinen vyplnit závaznou přihlášku ke stravování. Po odevzdání přihlášky je strávník automaticky přihlášen k odběru stravy na každý den, pokud se neodhlásí. Přihlášky jsou k vyzvednutí v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na webových stránkách školy.
- Každý strávník a zákonný zástupce žáka má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Pravidla pro platby obědů

- Úhrada stravného se provádí v hotovosti v kanceláři školní jídelny dle provozní doby nebo bezhotovostním převodem na účet školy **135382659/0300** s uvedením jména strávníka, vždy do 26. dne předchozího měsíce.
- Úhrada stravného se provádí zálohově (počet dnů v měsíci X sazba za obědy dle věku žáka)
- Vyúčtování plateb za obědy se provádí jednou za rok v červenci nebo při ukončení odběru obědů. U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do dalšího školního roku.
- Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení ze stravování. Na neplacení stravného a případné vyřazení ze stravování bude strávník, zákonný zástupce upozorněn.

Výše stravného dle kategorií

- MŠ do 6let 13+30+13= 56 Kč koeficient 0,5
MŠ od 7 let 15+39+15= 69 Kč koeficient 0,7
ZŠ od 7-10 let 39 Kč koeficient 0,7
ZŠ od 11-14 let 43 Kč koeficient 0,8
ZŠ od 15 let 52 Kč koeficient 1
Zaměstnanci 52 Kč koeficient 1
Cizí strávníci 100Kč koeficient 1
Cizí strávníci s dovozem 120 Kč koeficient 1
- Do věkových skupin jsou zařazováni strávníci podle toho, kolik let mají ve školním roce.
- Zaměstnanci hradí cenu sníženou o dotaci FKSP. Sleva se poskytuje jen zaměstnancům zaměstnaným na smlouvě. Na slevu není nárok v době studijního volna, dovolené a nemoci.
- Zaměstnanci pracující na základě dohod hradí cenu za pořízení potravin tj. 52,- Kč, pokud odpracují v pracovním dni alespoň 3 hodiny.

Způsob odhlašování a přihlašování obědů

- Odhlašování/přihlašování dětí na ZŠ a MŠ Potštát zákonnými zástupci z každodenního stravování z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí zákonný zástupce přes webové stránky na www.strava-cz pod číslem zařízení 5607. Přihlašování do systému probíhá přes uživatelské jméno a heslo. Přihlašovací údaje obdrží každý strávník. Odhlásit stravu lze nejpozději do 11.00 hodin předchozího dne. Neodhlášená strava propadá. Strávník nemá nárok na nahradu neodebrané stravy.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonné zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v době od 10.45 – 11.15 hodin oběd, na který by mělo dítě tento den nárok. Strava se vydává pouze do čistých jídlonosičů a je určena k okamžité spotřebě. Neodebraná strava propadá. Strávník nemá nárok na nahradu neodebrané stravy. Pokud zákonné zástupce stravu dítěte v době další nepřítomnosti neodhlásí, bude mu účtována plná cena (dotovaná cena za potraviny + režijní náklady) viz ceny níže.

- V době nemoci je možné odebírat stravu za plnou cenu.
ZŠ 7-10 let 87,- Kč
ZŠ 11-14 let 91,- Kč
ZŠ 15 a více 100,- Kč
- V době prázdnin a ředitelského volna jsou žáci ze stravování automaticky odhlášeni.
- Pokud se žáci účastní školního výletu či jiné akce pořádané školou, která přesáhne dobu výdeje obědů, odhlašuje dítě vždy zákonný zástupce.
- Vše výše popsané se týká i dětí a zákonných zástupců v mateřské škole.

Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků základní školy a zaměstnanců ZŠ a MŠ Potštát.

- Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za bezkontaktní čip hradí strávník v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny v provozní dobu. Bezkontaktní čip je majetkem strávníka. Čipy jsou nepřenosné a jsou platné po celou dobu stravování. Cena čipu je vratná při odevzdání neporušeného čipu po ukončení stravování. Cena čipu je 116,- Kč.
- Při výdeji oběda se strávník identifikuje bezkontaktním čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.
Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.
- Pokud strávník zapomene bezkontaktní čip doma, je povinen tuto skutečnost nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán na základě náhradní stravenky.
- V případě ztráty lze zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím bezkontaktního čipu.
- Pro strávníky je zaveden výběr ze dvou jídel.
- Podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20 strávníky.

F. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchaři. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důkaz je kladen na pestrost jídel, dostatek zeleniny a ovoce, aby byl splněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.
- Jídelní lístek a další informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny , na webu školy a v aplikaci Strava.cz.
- Jídelní lístek vyvěšuje vedoucí školní jídelny na období jednoho týdne. Na období jednoho měsíce je jídelní lístek vyvěšován na webu školy a v aplikaci Strava.cz .

- Seznam alergenů je vyvěšen u vchodu do školní jídelny. Alergeny obsahuje i jídelní lístek.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

G. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školním stravování se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky.
- Provoz školní jídelny – výdejní doba
 - Pro žáky a zaměstnance obvykle dle rozvrhu 11.15 – 13.15 hodin
 - Pro cizí strávníky 10.45 – 11.15 hodin
- Provozní doba školní kuchyně 6.00 – 15.00 hodin.

H. Ochrana majetku školy

- Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- Žáci jsou povinni jakékoliv poškození vybavení školní jídelny hlásit pedagogickému dozoru v jídelně.

CH. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy

- Pedagogický dohled v jídelně dbá na slušné chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost žáků. Dojde-li k potřsnění podlahy (vylitý nápoj, polévka apod.) nechá dohled podlahu ihned vytřít.
- Dojde-li k úrazu žáka, postupuje pedagogický dohled dle vnitřního předpisu školy. Zajistí první ošetření a oznámí úraz vedení školy.
- Rozvrh pedagogických dohledů je vyvěšen na nástěnce před jídelnou .

I. Hygiena provozu

- Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamování s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.
- Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případně kontaminaci tepelně

zpracovaných pokrmů. Během vaření a výdeje je teplota průběžně kontrolována. U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno výhradně českými dodavateli. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků.

J. Mimořádná opatření v souvislosti s prevencí šíření nemoci COVID 19

- Strávníci při vstupu do jídelny používají ochranné roušky, vstupují do jídelny po třídách. Při vstupu si řádně umyjí ruce mýdlem a následně použijí dezinfekční přípravek na ruce. Ochranné roušky si strávníci sundávají až u stolu, po konzumaci jídla si je opět nasadí.
- Ochranné prostředky (roušky, rukavice) používá i personál ŠJ a pedagogický dozor.
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelních nádob je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje, v době od 11.00 hodin do 13.00 hodin.

Řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024

ZŠ a MŠ Potštát, okres Přerov,^①
příspěvková organizace
Školní č. 76, 753 62 Potštát
IČO: 47184370

Romana Pokorná
Vedoucí školní jídelny

Mgr. Jonáš Gazdík
ředitel ZŠ a MŠ Potštát